# Plan de formation sur <#thème#>

Par ABC Entreprise de Formation

Présenté à <#client#>

ABC Entreprise de Formation est heureuse de proposer un plan de formation sur <# thème #> à <# client #>. Cette formation est destinée à <# nb\_participants #> participants et sera dispensée <# LOWER(format) #><# IF(format = «Présentiel», «, dans les locaux de » & client & « à » & ville\_client & «, » & FR\_au\_PAYS(pays\_client)) #>. <## Si le format sélectionné est «Présentiel», le texte indiquera le lieu de la formation et accordera le bon déterminant au nom du pays (ex. : au Canada, en Belgique) ##>

<## Section à afficher selon le thème de la formation choisi ##><# @IF(thème = «la gestion financière en contexte de start-up») #>Cette formation <# IF(nb\_jours=1, «d’une journée», «de »& nb\_jours& « journées») #><## indique le nombre de journées de formation et fait l’accord au pluriel en cas de besoin ##> est conçue pour fournir aux participants une compréhension complète et pratique de la gestion financière en contexte de start-up, leur permettant ainsi de prendre des décisions financières éclairées pour assurer la croissance et la durabilité de leurs entreprises.

### **Public cible**

* Entrepreneurs débutants
* Fondateurs de start-up
* Managers de start-up
* Responsables financiers débutants dans des start-ups

### **Objectifs de la formation**

1. Comprendre les principes fondamentaux de la gestion financière.
2. Apprendre à établir et à gérer un budget de start-up.
3. <# @IF(nb\_jours >= 2) #> <## Affiche les objectifs ci-dessous en fonction du nombre de jours de formation indiqués ##>
4. Savoir lire et interpréter les principaux états financiers.
5. Développer des compétences en gestion de trésorerie. <# @ENDIF #> <## Fin de la condition si 2 jours de formation##>
6. <# @IF (nb\_jours = 3) #><## Début de la condition si 3 jours de formation ##>Acquérir des connaissances sur le financement de start-up et la levée de fonds.
7. Mettre en place des indicateurs de performance financière. <# @ENDIF #><## Fin de la condition si 3 jours de formation ##>

### **Méthodologie**

* **Sections théoriques :** Présentations interactives avec des diapositives.
* **Études de cas :** Analyse de situations réelles de start-up.
* **Ateliers pratiques :** Exercices et simulations.
* **Discussions en groupe :** Échanges d’expériences et brainstorming.
* **Q&A :** Séances de questions-réponses avec des experts.

### **Contenu**

#### <# IF(nb\_jours >= 2, « JOUR 1 -») #> Introduction à la gestion financière et établissement d’un budget

<## Si la formation est de 2 ou 3 jours, le descriptif du contenu de la journée indiquera « JOUR 1 -», suivi de la journée de la formation, puis du titre du contenu. Si la formation est d’une journée seulement, seul le descriptif du contenu sera affiché (sans le mot JOUR) ##>

**Matinée :**

* **Introduction à la gestion financière**
  + Importance de la gestion financière pour les start-ups
  + Rôle du gestionnaire financier dans une start-up
  + Principes de base de la comptabilité
* **Exercice pratique :** Identification des postes de dépense et de revenu dans une start-up fictive

**Pause**

**Après-midi:**

* **Établissement et gestion d’un budget**
  + Types de budgets (prévisionnel, de trésorerie, etc.)
  + Techniques et outils pour établir un budget
  + Ajustement du budget en fonction des réalités opérationnelles
* **Étude de cas :** Élaboration d’un budget pour une start-up technologique
* **Atelier pratique :** Création d’un budget initial pour une start-up

<# @IF(nb\_jours >= 2) #> <## Si la formation est de 2 ou 3 journées, le contenu de la journée 2 sera affiché ##>

#### JOUR 2 - Analyse des états financiers et gestion de la trésorerie

**Matinée:**

* **Comprendre les états financiers**
  + Le bilan : structure et analyse
  + Le compte de résultat : structure et interprétation
  + Le tableau des flux de trésorerie : importance et lecture
* **Exercice pratique :** Analyse des états financiers d’une start-up existante

**Pause**

**Après-midi:**

* **Gestion de la trésorerie**
  + Importance de la trésorerie pour les start-ups
  + Techniques de gestion de trésorerie
  + Prévision et optimisation des flux de trésorerie
* **Étude de cas :** Gestion de la trésorerie dans une start-up en croissance
* **Atelier pratique :** Création d’un tableau de flux de trésorerie pour une start-up fictive**<# @ENDIF #>** <## Marque la fin de la section pour le jour 2 ##>

<# @IF(nb\_jours = 3) #> <## Si la formation est 3 journées, le contenu de la journée 3 sera affiché ##>

#### JOUR 3 - Financement et indicateurs de performance

**Matinée :**

* **Options de financement pour les start-ups**
  + Sources de financement : amorçage, capital-risque, prêts, etc.
  + Avantages et inconvénients de chaque source de financement
  + Préparation à la levée de fonds : plan d’affaires, *due diligence*
* **Étude de cas :** Analyse de différentes levées de fonds réussies

**Pause**

**Après-midi :**

* **Mise en place d’indicateurs de performance financière**
  + KPI financiers pour les start-ups : CAC, LTV, burn rate, etc.
  + Suivi et analyse des KPI
  + Utilisation des KPI pour la prise de décision stratégique
* **Atelier pratique :** Développement d’un tableau de bord financier pour une start-up
* **Clôture :** Révision des concepts clés, Q&A, et plan d’action individuel pour chaque participant**<# @ENDIF #>**<## Marque la fin de la section pour le jour 3 ##>

### **<#IF(CAN\_FIND(“Mme”,formateur), “Formatrice”, “Formateur”)#>** <## Recherche l’abréviation « Mme » dans la liste de personnes formatrices. Si l’abréviation est trouvée, le texte affiché sera au féminin, sinon, au masculin ##>

<# @COPY(«Note bio») #><## Copie les notes biographiques pour réutilisation ailleurs dans le document ##><# @IF(formateur = «Mme Anna Logwatch») #><## Choisi la note biographique du formateur sélectionné ##>Mme Anna Logwatch est une entrepreneuse accomplie avec plus de 10 ans d'expérience dans le secteur des start-ups technologiques. Diplômée de l’Université Concordia, elle a cofondé trois entreprises prospères, dont deux ont été acquises par des leaders du marché. Experte en développement stratégique et gestion de l'innovation, Anna a accompagné de nombreuses jeunes entreprises vers le succès. Passionnée par le partage de connaissances, elle anime régulièrement des formations sur le leadership, en se concentrant sur les défis uniques des start-ups. Son approche pragmatique et inspirante fait d'elle une formatrice recherchée et respectée.

<# @ELSEIF(formateur = «Mme Élise Dupont») #>Mme Élise Dupont est une consultante en gestion financière avec plus de 20 ans d'expérience dans les start-ups. Diplômée en finance de HEC Montréal, elle a fondé et dirigé plusieurs start-ups, maîtrisant la planification financière, la levée de fonds, et la gestion des flux de trésorerie. Élise est reconnue pour rendre les concepts financiers accessibles et a formé de nombreux entrepreneurs. En plus de ses consultations, elle intervient lors de conférences et écrit pour des revues spécialisées.

<# @ELSEIF(formateur = «M. Émile Lafleur») #>M. Émile Lafleur est un expert en management de start-up, avec plus de 15 ans d'expérience dans la création et la croissance d'entreprises innovantes. Diplômé en gestion d'entreprises et entrepreneuriat, il a fondé et dirigé plusieurs start-ups technologiques prospères. Émile est reconnu pour sa capacité à développer des équipes performantes et à mettre en place des stratégies de croissance efficaces. En tant que formateur, il partage son expertise en leadership, gestion de projet et financement de start-up, aidant les nouveaux entrepreneurs à naviguer les défis du monde des affaires.

<# @ELSEIF(formateur = «M. Jules Smith») #>M. Jules Smith est un expert en gestion de projet avec plus de 10 ans d'expérience dans le secteur des start-ups. Diplômé en gestion d'entreprise de l’UQAM et certifié PMP, il a dirigé des équipes multidisciplinaires et orchestré la réussite de plusieurs entreprises technologiques innovantes. Connu pour ses compétences en planification stratégique et son approche agile, Jules a aidé de nombreuses start-ups à surmonter des défis complexes et à atteindre leurs objectifs. Passionné par le partage de connaissances, il offre des formations dynamiques et pratiques pour aider les entrepreneurs à maximiser leur potentiel et à réussir dans un environnement concurrentiel. <## Marque la fin de la section sur le formateur ##>

<# @ELSE #> <# REPORT\_ERROR(«Formateur manquant : »&formateur) #><## Rapportera une erreur indiquant «Formateur manquant», si le formateur sélectionné n’a pas de note biographique (ex. : si un formateur a été ajouté dans un 2e temps, mais la note bio a été oubliée) ##><# @ENDIF #><# @ENDCOPY #>

<## Section à afficher selon le thème de la formation choisi ##><# @ELSEIF(thème = «le leadership en contexte de start-up») #>Cette formation <# IF(nb\_jours=1, «d’une journée», «de »& nb\_jours& « journées») #> vise à fournir aux participants des outils pratiques et des connaissances approfondies pour exceller en tant que leaders dans le contexte dynamique et exigeant des start-ups.

### **Public cible**

* Entrepreneurs
* Fondateurs de start-up
* Cadres supérieurs et gestionnaires de start-up
* Chefs de projet et leaders d'équipe dans des environnements de start-up

### **Objectifs de formation**

1. **Comprendre les bases du leadership en start-up** : Différencier les besoins spécifiques de leadership dans une start-up par rapport à une entreprise établie.
2. **Développer des compétences en leadership adaptatif** : Acquérir des techniques pour s'adapter rapidement aux changements et à l'incertitude.
3. <# @IF(nb\_jours >= 2) #><## Affiche les objectifs ci-dessous en fonction du nombre de jours de formation indiqués ##> **Renforcer les compétences de communication et de gestion d'équipe** : Améliorer les capacités à inspirer, motiver et gérer des équipes diversifiées. <# @ENDIF #><## Fin de la condition si 2 jours de formation##>
4. <# @IF (nb\_jours = 3) #><## Début de la condition si 3 jours de formation ##>**Apprendre à gérer la croissance et le changement** : Appréhender les outils pour accompagner la croissance rapide et les phases critiques d'une start-up.
5. **Développer une vision stratégique et une culture d'entreprise solide** : Créer une vision claire et une culture d'entreprise cohérente pour guider les équipes. <# @ENDIF #> <## Fin de condition pour 3 jours de formation ##>

### **Méthodologie**

* **Séances interactives** : Combinaison de présentations théoriques, discussions de groupe et études de cas.
* **Ateliers pratiques** : Activités collaboratives et exercices pratiques pour appliquer les concepts.
* **Jeux de rôle et simulations** : Scénarios réalistes pour mettre en pratique les compétences de leadership.
* **Coaching et feedback** : Séances de feedback constructif et de coaching individuel pour renforcer les compétences.

### **Contenu**

#### <# IF(nb\_jours >= 2, « JOUR 1 -») #> **Les fondamentaux du leadership en start-up**

<## Si la formation est de 2 ou 3 jours, le descriptif du contenu de la journée indiquera « JOUR 1 -», suivi de la journée de la formation, puis du titre du contenu. Si la formation est d’une journée seulement, seul le descriptif du contenu sera affiché (sans le mot JOUR) ##>

**Matinée :**

* **Introduction et définition du leadership en start-up**
  + Différences entre le leadership en start-up et dans les entreprises établies
  + Les qualités et compétences clés d'un leader de start-up
* **Exemples** : Leaders inspirants de start-ups

**Pause**

**Après-midi :**

* **Leadership adaptatif**
  + Concept de leadership adaptatif
  + Techniques pour naviguer dans l'incertitude et le changement rapide
* **Études de cas et exercices pratiques**: La prise de décision rapide et flexible

<# @IF(nb\_jours >= 2) #><## Si la formation est de 2 ou 3 journées, le contenu de la journée 2 sera affiché ##>

#### JOUR 2 - Communication, motivation et gestion d'équipe

**Matinée :**

* **Communication efficace**
  + Techniques de communication assertive et empathique
  + Gestion des conflits et négociations
* **Exercices de communication**: En équipe

**Pause**

**Après-midi :**

* **Motivation et inspiration des équipes**
  + Théories de la motivation et leur application en start-up
  + Techniques pour inspirer et motiver des équipes diversifiées
* **Ateliers** : La création d'un environnement de travail motivant**<# @ENDIF #>**<## Marque la fin de la section pour le jour 2 ##>

<# @IF(nb\_jours = 3) #> <## Si la formation est de 3 journées, le contenu de la journée 3 sera affiché ##>

#### JOUR 3 - Gestion de la croissance et vision stratégique

**Matinée :**

* **Accompagnement de la croissance**
  + Stratégies pour gérer la croissance rapide
  + Outils pour gérer les phases de transition et de crise
* **Études de cas :** Des start-ups ayant bien géré leur croissance

**Pause**

**Après-midi :**

* **Développement de la vision et culture d'entreprise**
  + Création et communication d'une vision stratégique claire
  + Développement et maintien d'une culture d'entreprise cohérente
* **Exercice** : Définition de vision et de valeurs d'entreprise
* **Synthèse et plan d'action**
  + Résumé des points clés abordés durant la formation
  + Élaboration de plans d'action personnalisés pour chaque participant
  + Feedback final et Q&A**<# @ENDIF #>**<## Marque la fin de la section pour le jour 3 ##>

### **<#IF(CAN\_FIND(“Mme”,formateur), “Formatrice”, “Formateur”)#>**<## Recherche l’abréviation « Mme » dans la liste de personnes formatrices. Si l’abréviation est trouvée, le texte affiché sera au féminin, sinon, au masculin ##>

<# @PASTE(«Note bio») #> <## Colle la note biographique (copiée dans la formation sur la gestion financière) du formateur sélectionné dans la liste ##>

<## Section à afficher selon le thème de la formation choisi ##><# @ELSEIF(thème = «le management en contexte de start-up») #>Cette formation <# IF(nb\_jours=1, «d’une journée», «de »& nb\_jours& « jours») #> est conçue pour fournir aux participants les outils et les compétences nécessaires pour gérer efficacement une start-up. Combinant théorie, pratique et échanges d’expériences, elle vise à renforcer les capacités des cadres à diriger leurs équipes et à naviguer dans un environnement souvent incertain et en constante évolution.

### **Public cible**

* **Entrepreneurs** : Fondateurs et co-fondateurs de start-ups.
* **Cadres** : Cadres de niveaux intermédiaire et supérieur dans les start-ups.
* **Aspirants entrepreneurs** : Professionnels aspirant à lancer leur propre start-up.
* **Investisseurs** : Investisseurs souhaitant comprendre les défis spécifiques du management dans les start-ups pour mieux accompagner les équipes dirigeantes.

### **Objectifs de formation**

1. **Compréhension des spécificités du management en start-up** : Identifier et comprendre les particularités du management dans un environnement de start-up.
2. **Développement de compétences managériales** : Apprendre à gérer des équipes, des projets et des ressources dans un contexte de croissance rapide et d'incertitude.
3. <# @IF(nb\_jours >= 2) #><## Affiche les objectifs ci-dessous en fonction du nombre de jours de formation indiqués ##>**Stratégie et leadership** : Développer des compétences en leadership et en stratégie pour conduire l'entreprise vers ses objectifs.
4. **Gestion de l'innovation** : Acquérir des compétences pour favoriser l'innovation et la créativité au sein de l'équipe. <# @ENDIF #><## Fin de la condition si 2 jours de formation##>
5. <# @IF(nb\_jours = 3) #><## Début de la condition si 3 jours de formation##>**Techniques de communication et de motivation** : Améliorer les techniques de communication et de motivation pour renforcer la cohésion et la performance de l'équipe. <# @ENDIF #><## Fin de la condition pour 3 jours de formation ##>

### **Méthodologie**

* **Apports théoriques** : Présentations interactives avec supports visuels (diapositives, vidéos).
* **Études de cas** : Analyse de cas réels et concrets de start-up.
* **Ateliers pratiques** : Exercices pratiques, jeux de rôle et simulations pour appliquer les concepts.
* **Discussions de groupe** : Échanges et partages d'expériences entre participants.
* **Coaching personnalisé** : Séances de coaching individuel ou en petits groupes pour des conseils personnalisés.

### **Contenu**

#### <# IF(nb\_jours >= 2, «JOUR 1 - ») #> Introduction et fondamentaux du management en start-up

<## Si la formation est de 2 ou 3 jours, le descriptif du contenu de la journée indiquera « JOUR 1 -», suivi de la journée de la formation, puis du titre du contenu. Si la formation est d’une journée seulement, seul le descriptif du contenu sera affiché (sans le mot JOUR) ##>

**Matinée :**

* **Spécificités du management en start-up**
  + Différences entre start-up et entreprises traditionnelles
  + Les défis spécifiques (croissance rapide, incertitude, ressources limitées)
* **Études de cas** : Réussites et échecs de start-up

**Pause**

**Après-midi :**

* **Les bases du management agile**
  + Principes de l'agilité
  + Techniques et outils agiles (Scrum, Kanban, Lean Startup)
* **Atelier pratique :** Simulation d’un sprint agile
* **Management d’équipe en start-up**
  + Recrutement et gestion des talents
  + Créer une culture d’entreprise forte et innovante
* **Étude de cas :** Culture d’entreprise dans une start-up à succès
* **Clôture : Q&R et** discussions de groupe

<# @IF(nb\_jours >= 2) #><## Si la formation est de 2 ou 3 journées, le contenu de la journée 2 sera affiché ##>

#### JOUR 2 -Stratégie, leadership et innovation

**Matinée :**

* **Développement de la stratégie pour les start-ups**
  + Élaboration de la vision et de la mission
  + Planification stratégique dans un contexte d’incertitude
* **Atelier** : Définir la vision et la mission de sa start-up
* **Leadership en start-up**
  + Styles de leadership adaptés aux start-ups
  + Techniques de prise de décision rapide
* **Étude de cas** : Leadership transformationnel dans une start-up

**Pause**

**Après-midi :**

* **Gestion de l'innovation et de la créativité**
  + Méthodes pour stimuler l’innovation (Design Thinking, brainstorming)
  + Créer un environnement propice à la créativité
* **Atelier pratique :** Design Thinking
* **Gestion des risques et pivots stratégiques**
  + Identification et évaluation des risques
  + Techniques pour pivoter rapidement en cas de besoin
* **Étude de cas** : Pivots réussis de start-up
* **Clôture : Q&R et discussions de groupe<# @ENDIF #>**<## Marque la fin de la section pour le jour 2 ##>

<# @IF(nb\_jours = 3) #><## Si la formation est de 3 journées, le contenu de la journée 3 sera affiché ##>

#### JOUR 3 - Communication, motivation et perfectionnement

**Matinée :**

* **Communication efficace en start-up**
  + Techniques de communication interne et externe
  + Utilisation des outils de communication modernes
* **Atelier** : Simulation de communication de crise
* **Motivation et engagement des équipes**
  + Stratégies pour motiver et fidéliser les employés
  + Créer une atmosphère de travail positive
* **Étude de cas :** Programmes de motivation dans une start-up

**Pause**

**Après-midi :**

* **Gestion du changement**
  + Accompagnement des équipes dans le changement
  + Techniques pour surmonter la résistance au changement
* **Atelier pratique :** Plan de gestion du changement pour un projet concret
* **Coaching et développement personnel des cadres**
  + Importance du développement personnel pour un cadre
  + Techniques de coaching et d’autocoaching
* **Coaching personnalisé ou en petits groupes**
* **Clôture :**
  + **Synthèse de la formation**
  + **Évaluation des acquis**
  + **Retour d’expérience des participants<# @ENDIF #>**<## Marque la fin de la section pour le jour 3 ##>

### **<#IF(CAN\_FIND(“Mme”,formateur), “Formatrice”, “Formateur”)#>**<## Recherche l’abréviation « Mme » dans la liste de personnes formatrices. Si l’abréviation est trouvée, le texte affiché sera au féminin, sinon, au masculin ##>

<# @PASTE(«Note bio») #> <## Colle la note biographique (copiée dans la formation sur la gestion financière) du formateur sélectionné dans la liste ##>

<## Section à afficher selon le thème de la formation choisi ##><# @ELSEIF(thème = «la gestion de projets en contexte de start-up») #>Cette formation <# IF(nb\_jours=1, «d’une journée», REPORT\_ERROR(« Formation d’une journée seulement »)) #> vise à doter les gestionnaires de projets expérimentés des outils et des connaissances nécessaires pour réussir dans un environnement de start-up. Grâce à un équilibre entre théorie et pratique, les participants pourront rapidement adapter leurs compétences aux spécificités et aux défis uniques des start-ups.

**Public cible**

* Gestionnaires de projets

### **Objectifs de Formation**

* **Comprendre les spécificités de la gestion de projet en start-up**
* **Identifier et appliquer les méthodes agiles adaptées aux start-ups**
* **Adapter les compétences de gestion de projet traditionnelles au contexte dynamique et incertain des start-ups**
* **Maîtriser les outils et techniques de gestion de projet utilisés en start-up**

### **Méthodologie**

* **Exposés théoriques** pour poser les bases et les concepts clés
* **Études de cas** pour analyser des situations réelles et discuter des solutions
* **Ateliers pratiques** pour appliquer les concepts dans un cadre simulé
* **Discussions et échanges** pour partager des expériences et de bonnes pratiques

### **Contenu**

**Matinée :**

* **Accueil et introduction**
  + Présentation des objectifs de la formation
  + Tour de table : présentation des participants, de leurs expériences et de leurs attentes
* **Différences entre la gestion de projet en entreprise et en start-up**
  + **Structure organisationnelle** : hiérarchie vs. flexibilité
  + **Ressources** : abondance vs. contraintes
  + **Culture d'entreprise :** stabilité vs. innovation et prise de risques
  + **Cycles de développement** : cycles longs vs. itérations rapides
* **Exemples :** Différences dans des projets typiques
* **Introduction aux méthodes agiles en start-up**
  + **Principes de l’agilité** : manifeste agile et ses valeurs
  + **Scrum** : rôles, événements et artefacts
  + **Kanban** : visualisation du travail, gestion des flux
  + **Comparaison avec les méthodes traditionnelles :** avantages et inconvénients
* **Étude de cas :** Transition vers l'agilité dans une start-up

**Pause**

**Après-midi :**

* **Outils et Techniques de Gestion de Projet en Start-Up**
  + **Outils de gestion de projet** : Trello, Asana, Jira, Slack, etc.
  + **Techniques de priorisation** : MoSCoW, Eisenhower, backlog grooming
  + **Mesures de performance** : KPIs spécifiques aux start-ups, OKRs
* **Ateliers pratiques**
  + **Simulation d’un sprint planning** : définir les user stories, estimer et prioriser
  + **Workshop Kanban** : mise en place d’un tableau Kanban et gestion des flux
  + **Rétrospective agile** : analyse d’une itération, identification des points d’amélioration
* **Discussion et conclusion**
  + Retour sur les ateliers pratiques
  + Q&A : réponses aux questions des participants, clarification des concepts
  + Synthèse des points clés de la journée

### **<#IF(CAN\_FIND(“Mme”,formateur), “Formatrice”, “Formateur”)#>**<## Recherche l’abréviation « Mme » dans la liste de personnes formatrices. Si l’abréviation est trouvée, le texte affiché sera au féminin, sinon, au masculin ##>

<# @PASTE(«Note bio») #> <## Colle la note biographique (copiée dans la formation sur la gestion financière) du formateur sélectionné dans la liste ##>

<# @ELSE #><# REPORT\_ERROR(«Thème manquant : »&formateur) #><## Rapportera une erreur indiquant «Thème manquant», si le thème de la formation sélectionné n’a pas de contenu (ex. : si un thème a été ajouté dans un 2e temps, mais le contenu a été oubliée) ##><# @ENDIF #><## Fin des sections sur le choix du thème de la formation ##>

<## Le texte ci-dessous permet de configurer le formulaire à compléter lors de la préparation et de l’utilisation du document ##>

<# @LANGUAGE(“fr”) #><## Indique la langue du document (nécessaire pour les fonctions déterminant automatiquement le mois et l’année utilisées dans l’en-tête) ##>

<# @PICK\_ONE\_QUESTION(thème, label : « Thème de la formation », help\_text: « Ceci est le sujet de la formation », initial\_value : «le leadership en contexte de start-up», choices : [«la gestion financière en contexte de start-up», «la gestion de projets en contexte de start-up», «le leadership en contexte de start-up» , «le management en contexte de start-up»]) #><## Crée une liste déroulante permettant de choisir le thème de la formation dans le formulaire. Donne d’abord le libellé à afficher (label), puis le texte d’aide en cas de besoin (help\_text), la valeur par défaut (initial\_value), puis les 4 choix de thèmes (choices) ##>

<# @TEXT\_QUESTION(client, label : «Nom de l’entreprise cliente», initial\_value : «Incubateur Go Start-Up») #><## Crée un champ texte à compléter par le nom de l’entreprise cliente. Donne d’abord le libellé à afficher dans le formulaire (label), puis la valeur par défaut lors de la préparation du modèle et lors de son utilisation (initial\_value) ##>

<# @TEXT\_QUESTION(ville\_client, label : «Ville de l’entreprise cliente», example\_value : «Marseille») #><## Crée un champ texte à compléter par la ville de l’entreprise cliente. Donne d’abord le libellé à afficher dans le formulaire (label), puis une valeur à afficher par défaut lors de la préparation du modèle (example\_value) ##>

<# @TEXT\_QUESTION(pays\_client, label : «Pays de l’entreprise cliente», example\_value : «France») #><## Crée un champ texte à compléter par le pays de l’entreprise cliente. Donne d’abord le libellé à afficher dans le formulaire (label), puis une valeur à afficher par défaut lors de la préparation du modèle (example\_value) ##>

<# @TEXT\_QUESTION(nb\_participants, label : «Nombre de participants anticipés», example\_value : «15 à 20», help\_text : «Indiquer le nombre de participants anticipés, ex : 15 à 20 ; un maximum de 25 ») #><## Crée un champ texte à compléter par le nombre de participants à la formation. Donne d’abord le libellé à afficher dans le formulaire (label), une valeur à afficher par défaut lors de la préparation du modèle (example\_value), puis le texte à afficher pour aide en cas de besoin (help\_text) ##>

<# @ PICK\_ONE\_QUESTION (format, label : «Format de la formation», example\_value : «en présentiel», choices : [«en présentiel», «à distance»]) #><## Crée une liste déroulante permettant de choisir le format de la formation dans le formulaire. Donne d’abord le libellé à afficher dans le formulaire (label), une valeur à afficher par défaut lors de la préparation du modèle (example\_value), puis les 2 choix possibles (choices) ##>

<# @NUMBER\_QUESTION(nb\_jours, label : «Durée de la formation en jours», help\_text: «1, 2 ou 3 jours», example\_value : 1, placeholder: 2 ) #><## Crée un champ « nombre » à compléter par la durée de la formation. Donne d’abord le libellé à afficher dans le formulaire (label), le texte d’aide en cas de besoin (help\_text), une valeur à afficher par défaut lors de la préparation du modèle (example\_value), puis le texte à afficher en grisé dans la zone lorsqu’elle est vide (placeholder). L’utilisation de @NUMBER\_QUESTION, au lieu de @TEXT\_QUESTION, permet d’utiliser ce nombre lors d’opérations et de fonctions liées aux nombres. ##>

<# @PICK\_ONE\_QUESTION(formateur, label : «Choisir le formateur», example\_value : «Mme Élise Dupont », choices : [«Mme Anna Logwatch», «Mme Élise Dupont», «M. Émile Lafleur», «M. Jules Dubois»]) #><## Crée une liste déroulante permettant de choisir dans le formulaire la personne qui donnera la formation. Donne d’abord le libellé à afficher dans le formulaire (label), une valeur à afficher par défaut lors de la préparation du modèle (example\_value), puis les 4 choix possibles (choices) ##>

<# @FILENAME(CONCAT(thème, «\_», client,«\_»,TEXT(TODAY(), "mmm yyyy"))) #>   
<## Enregistrera le document sous Nom de la formation\_Client\_mois année courante ##>